

IZVJEŠĆE O RADU



VATROGASNE POSTROJBE

DVD TRILJ

ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ:

I. OSNOVNA VATROGASNA DJELATNOST

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

- II.1. Osnovna djelatnost DVD-a
- II.2. Struktura zaposlenih
- II.3. Sistematizacija radnih mjesta
- II.4. Opremljenost DVD Trilj
- II.5. Vatrogasne intervencije
- II.6. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- II.7. Provođenje posebnih mjera zaštite od požara od posebne važnosti za RH
- II.8. Stručna nastava, obuka, usavršavanje i uvježbavanje
- II.9. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama
- II.10. Promidžbene aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara

III. RAD U PROSTORIJAMA U VATROGASNOM DOMU

IV. VOZILA I OPREMA VATROGASACA

V. PRAVNA REGULATIVA

VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA ZA 2023. GODINU

I. OSNOVNA VATROGASNA DJELATNOST

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj osnovano je 1952. g. prema Zakonu o vatrogastvu a djeluje sukladno Zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o Jedinicama lokalne samouprave, Zakonu o radu, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Planu zaštite od požara za grad Trilj, Procjeni rizika o velikim nesrećama za grad Trilj, Planu djelovanja operativnih snaga civilne zaštite kao i svim ostalim aktima, pod aktima Zakona i pravilnicima pogotovo u nadležnosti Hrvatske vatrogasne zajednice i samih internih dokumenata društva DVD Trilj. Organizira svoj rad kao javna služba jedinice lokalne samouprave za obavljanje vatrogasne djelatnosti od posebnog značaja. Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj je u 2024. godini održavalo svoju operativnu spremnost prvenstveno sukladno financijskim mogućnostima i svojim operativnim resursima.

Temeljem zapovjedi nadležnih vatrogasnih zapovjednika, dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj sudjelovalo je na intervencijama i izvan područja za kojeg je osnovano odnosno na cijelom području Republike Hrvatske sukladno planu angažiranja vatrogasnih snaga Splitsko dalmatinske županije kao i Republike Hrvatske.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

II.1. Osnovna djelatnost DVD:

- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- Provođenje posebnih mjera zaštite od požara od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku, suradnja s ostalim institucijama i nosiocima zaštite i spašavanja,
- Provođenje plana i programa teoretske i praktične nastave,
- Promidžbene aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara.

II.2 Struktura zaposlenih:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj 2024. godine je imalo 3 uposlenu profesionalna djelatnika na neodređeno vrijeme kao i 45 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca. (s ispitom dobrovoljni vatrogasac i važećim liječničkim uvjerenjem a nekoliko volontera rade kao profesionalni vatrogasci u drugim vatrogasnim postrojbama). Tu je još desetak vatrogasnih veterana te vatrogasna mladež i vatrogasni pripravnici. U strukturu zaposlenih djelomično spada i knjigovodstveni servis sa svojim timom koji obavlja administrativno računovodstvene poslove DVD Trilj.

Dvojica uposlenih djelatnika obavljali su dežurstvo tijekom cijele godine, odnosno u smjenskom radu od 40 sati tjedno dok je jedan djelatnik bio na bolovanju 10 mjeseci kalendarske godine. Djelatnici nisu obavljali dežurstvo vikendom, ali su blagdanima koji su spadali u radnom tjednu radili. Nisu radili u noćnom radu osim na vatrogasnoj intervenciji, ali su bili u pripravnosti za svaku intervenciju tijekom 365 dana 0-24h u godini. Početkom kolovoza 2024. godine sukladno zakonskim promjenama koje su se dogodile na državnoj i

lokalnoj razini prava i obveze su usklađeni od strane Upravnog odbora za profesionalne djelatnike. Tako da su profesionalni vatrogasci zaključno od rujna 2024. godine krenuli raditi po svim pravnim propisima Zakona o vatrogastvu i Zakonu o radu s pripadajućim minimalnim pravima koji ih sljeđuju bez dodatnih pregovora s Osnivačem. Svakako to i sada smatramo uspjehom ako pogledamo širu sliku i dio vatrogasnih postrojba u našoj županiji koje se još pravno odnosno materijalno za djelatnike nisu usuglasile i krenule primjenjivati prava koja su propisana na državnoj razini od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

II.3.Sistematizacija radnih mjesta:

Sistematizacija radnih mjesta vođena je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija odnosno prijedlogu mjera iz iste. Kroz više konstruktivnih sastanaka Upravnog odbora, proučavanjem relevantnih podataka, Zakona i drugih radnih materijala, obradom radnih mjesta temeljem hrvatskog klasifikacijskog okvira ista je napravljena i usuglašena zajedno s Pravilnikom o radu vatrogasne postrojbe DVD Trilj.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj je razvrstano je u vatrogasne postaje „Vrste – B odnosno vrsta 2 “(središnja vatrogasna postrojba i društvo od posebnog županijskog značaja, temeljem odluke Skupštine Hrvatske vatrogasne zajednice od 5. lipnja 2000.g.), automatizmom tom Odlukom je društvo s područjem djelovanja i odgovornosti što je i definirano u važećoj Procjeni ugroženosti i tehnoloških eksplozija izrađenoj 2025. godine. Nova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za grad Trilj kao i Plan zaštite od požara dobili su suglasnost Vatrogasne zajednice Splitsko dalmatinske županije i Ministarstva unutarnjih poslova te su isti usvojeni na gradskom vijeću grada Trilja. Vrsta postrojbe B također podrazumijeva vatrogasnu postaju s minimalnim brojem dva vozača u smjeni kao i minimalno 21 vatrogasac te je ista definirana u Pravilniku u osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (NN-58/93) koju je donio ministar unutarnjih poslova. Realizacija mjera iz Procjene ponajviše ovisna je o Osnivaču .Vatrogasno društvo u 2024. godini se razvrstava u središnju vatrogasnu postrojb u gradu, društvo s područjem odgovornosti i djelovanja. Najviše počiva na dobrovoljnim vatrogascima što nije dobro jer se požarno opterećenje grada povećalo i intervencije su svakodnevne. Volonteri nisu uvijek dostupni pogotovo u jutarnjem vremenu kada su na radnim mjestima odnosno poslovima pri kojima osiguravaju svoju životnu egzistenciju.

II.4. Opremljenost DVD Trilj:

Opremljenost DVD Trilj prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi nije zadovoljavajuća. Bolje reći društvo ispunjava jednu trećinu Pravilnika odnosno razvrstane gradske postrojbe. 2024. godine posjetom višeg inspektora za vatrogastvo iz Hrvatske vatrogasne zajednice u rješenju klase:UP/I-823-02/20-04/39, ur.br.444-07/09-20-1 navedena je prioriteta kupovina osobne zaštitne oprema koju je potrebno kupiti da se zadovolji zaštitni standard za osobnu opremu. Oprema koja je navedena u rješenju prelazila je financijski usporedno polovicu godišnjeg proračuna DVD Trilj te se ista pokušavala realizirati u više faza prema mogućnostima. Od vozila DVD Trilj posjeduje zapovjedno i kombi vozilo, autocisternu, navalno vozilo i dva vozila za gašenje šumskih požara.

Vrsta vatrogasnog vozila	KOM
Zapovjedno vozilo, Mercedes GD 3000, generator struje 8kW, 50 litara pjena	1
Vozilo za prijevoz ljudi i opreme Opel Vivaro- kombi	1
Vozilo za šumske požare, TAM 80, 700 litara, pumpa BMD tamanini	1
Malo vozilo za šumske požare, Nissan Navara 2.7TD, 400 litara, pumpa tamanini	1
Navalno vozilo, MAN 4X4, 1800 litara vode, pumpa srednji i visoki tlak	1
Autocisterna MERCEDES AXOR, 8000 litara, kardanska pumpa 10 bari kao i back up s prijenosnom motornom pumpom Honda GX 160	1

II.5. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovode vatrogasci koji imaju položen ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima. Rukovođenje vatrogasnim intervencijama regulirano je člankom 92. Zakona o vatrogastvu. (NN/125/2019.)

Dežurni operativni u vatrogasnom domu odnosno profesionalni ili dobrovoljni vatrogasci DVD Trilj izvršavali su usmjeravanje i koordinaciju svih poslova vezanih za vatrogasne intervencije u stalnom kontaktu s zapovjednikom postrojbe.

U slučaju elementarnih nepogoda, tehnoloških havarija, akcidenata s opasnim tvarima i svim ostalim događajima u kojima su u većem opsegu ugroženi ljudi i imovina nije bilo za potrebom aktivacije Stožera civilne zaštite grada Trilja u 2024. godini koji preuzima rukovođenje takvim događajima i imenuju koordinatora na terenu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj prosječno godišnje odradi 200 intervencija. Točna specifikacija odrađenih intervencija u 2024. godini obrađena je u ostvarivanju programa rada za 2024. godinu u pri dnu ovog dokumenta.

Sukladno analizama broja intervencija, vrsti intervencija, mjesta nastanka intervencija, izvođenja vatrogasnih vježbi poboljšana je operativna komunikacija i rješavanje složenih situacija da tijek i uspješnost intervencije bude bolja.

II.6. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara je jedan od segmenata vatrogasne djelatnosti koju prema Zakonu o vatrogastvu obavljaju nositelji zaštite od požara. DVD Trilj prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara za grad Trilj djelomično je nositelj aktivnosti vezanih za zaštitu od požara na području grada i okolice.

S obzirom na statističke pokazatelje i strukturu intervencija u protekloj 2024. godini ostvarena je dobra preventiva u smislu:

- ažuriranih popisa o hidrantskoj mreži (mjesta, oznake – broj i ispravnost, ZEOS).
- promicanjem značaja zaštite od požara putem facebook stranice društva i službene web stranice Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj.
- redovnim godišnjim osposobljavanjem vatrogasnih pripravnika i budućih dobrovoljnih vatrogasaca.
- upozoravanjem građana o načinu postupanja pri spaljivanju korova, o redovitom održavanju dimnjaka kao i održavanju čistim tavanskim prostorima, kako bi se smanjile neželjene posljedice.

- nabavkom vatrogasne opreme sukladno financijskim mogućnostima.
- održavanjem kolegijalnih odnosa s vatrogasnim postrojbama i vatrogascima u okruženju.
- planiranjem nabavke prioritetne opreme i redovnim održavanjem ispravnosti tehnike.
- održavanjem i provođenjem Pravilnika o teoretskom i praktičnom provođenju vatrogasnih vježbi.

II.7. Provođenje posebnih mjera zaštite od požara od posebne važnosti za RH

Prema Planu i programu posebnih mjera zaštite od požara od posebne važnosti za RH koje na godišnjoj bazi donosi Vlada Republike Hrvatske dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj je nastavilo s zapošljavanjem vatrogasaca na određeno vrijeme tijekom vatrogasne sezone u 2024. godini. Također u procesu natječaja za izvršavanje auto ophodnje i osmatračnice koje donose Hrvatske šume prije početka ljetne ostvaren je program u 2024. godini. U redovnim sastancima Stožera Civilne zaštite grada Trilja obrađene teme;

7.1. Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite grada Trilja vezanih za požarnu sezonu u 2024. godini.

7. 2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području grada Trilja.

7. 3. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Trilja za 2024. godinu.

7. 4. Plan motrenja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2024. godinu.

7. 5. Zaključak i Odluka o prihvatanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2024. godine. (Dobrovoljnom vatrogasnom društvu prema programu Vlade RH odobreno je zapošljavanje 10 sezonskih vatrogasaca za koja su osigurana sredstva u iznosu od 28.000 eura od grada Trilja, odnosno polovicu njihove brutto plaće u ljetnom periodu od 4 mjeseca.

II.8. Stručna nastava, obuka, usavršavanje i uvježbavanje

Pri razmatranju ovog segmenta rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj u 2024.godini pri redovnoj nastavi u obliku obrade nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postajama aktivno je se provodilo znanje i uvježbavanja sukladno dogovoru zapovjednika i zamjenika postrojbe.

- izrađen je plan nastave za 2024. g. prema novom Pravilniku HVZ-a.
- jedan operativni dobrovoljni vatrogasac završio školu za profesionalnog vatrogasca i položio stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.
- ponedjeljkom u danu tehnike provjeravana je sva oprema u DVD Trilj.
- ažurirana i usklađena osobna oprema vatrogasaca.
- uvježbavan rad sa hidrauličkim i pneumatskim alatima

-uvježbavanje taktičkog zadatka vodosprema Trilj simulacija gašenja požara na otvorenom prostoru na brdskom području.
-održana vježba na HE Dale uz provjeru sposobnosti vatrogasaca i radnika, gašenje, evakuacija, provjera opreme.

- teoretska predavanja i vježbe u temama;

- požari zatvorenog prostora,
- zrakoplovstvo u funkciji vatrogastva 21. stoljeća,
- protu eksplozijski odjel i ravnateljstvo CZ Split edukacija o opasnostima mina,
- prezentacija gašenje požara otvorenog prostora s opasnostima opasnosti,
- UVI- upravljanje vatrogasnim intervencijama,
- Matko Kasalo, viši medicinski tehničar- prva pomoć u prirodi,
- izrada prečnice za spašavanje,
- gorenje i gašenje
- radionice u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu od strane Policijske uprave Splitsko dalmatinske vezanih za kibernetičku sigurnost.

- odbor za mladež sudjelovao u radu s mladeži,
- dvojica profesionalnih djelatnika sudjelovali na stručnom seminaru HVZ-a u Opatiji te u Vučevici završili osposobljavanja za stručnog spasioca iz dubina i visina II. stupanj kao i specijalizaciju za rad s hidrauličnim i pneumatskim alatima.
- edukacija članova i upis novog članstva pomlatka DVD-a te aktivna suradnja s istima.
- edukacija na praksi za vozače motornog vozila i tehničare cestovnog prometa.
- dana važnost u smislu održavanja fizičke pripremljenosti vatrogasaca, zaštite na radu.
- radionica Ministarstva poljoprivrede u vatrogasnom domu o održavanju i izgradnji šumskih prometnica.
- domaćini stručnog seminara zapovjednika VZSDŽ u Trilju.

II.9. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Nastavljena suradnja sa ostalim DVD-ovima u okruženju ali i na području cijele Hrvatske kako bi se mogla razmijeniti iskustva i pružiti međusobna pomoć pogotovo jer većina DVD-ova ima sličnu problematiku u radu. Također nastavljena i suradnja s javnim vatrogasnim postrojbama .

Nastavljena suradnja sa, HVZ-om, Ravnateljstvom civilne zaštite. Poboljšana suradnja s HMP Trilj, PP Sinj, PGP Trilj kao i HGSS ispostavom Sinj i Split.

II.10. Promidžbene aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj je tijekom 2024.godine surađivalo je sa predstavnicima medija, građanima, radnim organizacijama te školskim ustanovama s ciljem podizanja svijesti i kulture zaštite od požara. Također je postrojba aktivno ažurirala službenu web stranicu kao i stranicu na društvenoj mreži.

III. RAD U PROSTORIJAMA U VATROGASNOM DOMU

U 2024. godini dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trilj bilježi se prva radna operativna godina u novom vatrogasni domu na adresi Kristine Šušnjare 1A. U periodu do završetka 2024. godine sukladno obvezama iz ugovora vatrogasci su pokrenuli pojedine radove koje je trebalo što prije završiti za normalno funkcioniranje objekta i operativno djelovanje. Grad Trilj je informiran za probleme u pisanom obliku kao i Izvođač radova koji se nikad nije javio DVD Trilj nakon što je dobivena uporabna dozvola, pa čak niti da su vatrogascima prezentirali upute za rad s pojedinim uređajima tipa vatrodojava kao i električnim instalacijama. Vremena za čekanje nije bilo pa su vatrogasci kroz dogovore članova iz Upravnog odbora kao i Zapovjedništva samoinicijativno pokrenuli hitne radove kao npr; česti popravci garažnih vrata i njihove označavanje brojevima, natpis na vatrogasci Trilj na vatrogasnom domu, montaža doniranih solarnih reflektora kao i zamjena postojećih reflektora povrh garažnih boksova radi bolje rasvjete, izrada temelja i montaža streetwork parka, ishođenje dozvole za montažu natpisa na državnoj cesti vatrogasci Trilj, izrada slika u polivalentnoj dvorani, osposobljavanje agregata za napajanje električnom energijom vatrogasnog doma u slučaju nestanka struje, otpis UPS sistema baterijsko koji ne radi, informiranje o neispravnosti kompenzacijskog ormara za jeftinu električnu energiju, montirani ormarići i ladice kod prostora za odmor vatrogasaca, kupovina dijela opreme za sobe (lancuni, jastuci, jastučnice, deke), montaža poštanskog sandučića, elektroinstalacijski radovi u kuhinji, zamjena neispravne slavine i baterija za pokretanje postojećih, zatamnjivanje vrata sanitarnog čvora, postavljanje zaštita iz tuš kabina, rad hortikulture i sadnja stabala, aktivnosti montaže kompjutera i projektora, izgradnja stupa javne rasvjete s temeljom, nabavljene čaše i pribor za kuhinju, popravak cijevi u zidovima i plafonu koji su puštali vodu, servis klima rashladnih uređaja, uredski materijal, nabavka tonera i dnevnika rada, kompletna nova radioveza digitalna i analogna s radiostanicama, antenama i koaksijalnim kablovima, popravak kondezata klima, izrada šanka itd...

IV. VOZILA I OPREMA VATROGASACA

Provođene su redovne aktivnosti s vozilima i vatrogasnom opremom u smislu vatrogasnih intervencija, uvježbavanja kao i redovnog održavanja godišnjeg kontrolnog i preventivnog servisiranja vozila i opreme sukladno financijskim mogućnostima. Prioritetno je da su sva vozila i oprema bili u ispravnom stanju i spremna za djelovanje u nastalom događaju.

Izvršavani su redoviti tehnički pregledi kao i registracija vozila.

Za izolacijske aparate, vatrogasne aparate, vitla, hidrauliku, detektore, vatrogasna odijela, prijenosne uređaje za gašenje i drugu opremu za koju je potrebno ishoditi posebna uvjerenja ili ateste, obavljana je djelomična kontrola i atestiranje u ovlaštenim institucijama sukladno financijskim mogućnostima. Izvršen servis agregata Holmatro i leđnih pumpi. Izmjena motora na šumskom vozilu Navara Trilj 305, kupljen kamion Mercedes Axor kao komunalno vozilo i kupljen inox rezervoar polovni te s MGS Rijeka napravljena vatrogasna atestirana cisterna.

Izvršavan je redovno popis i pregled osobne zaštitne opreme za vatrogasce kao i skupne opreme. Na svim vatrogasnim intervencijama koristila se zaštitna oprema te se pridržavala uputa i pravila iz Procjene rizika radnih mjesta u DVD kao i rada na siguran način.

Nastavljeno je osiguranje s skupnom osiguravajućom policom za sve operativne vatrogasce na godišnjoj bazi. Nastavljeno je osposobljavanje novih operativnih članova za polaganje zaštite na radu. U vozilima i dalje održavan sustav za praćenje vozila na područje cijele Republike Hrvatske.

Kupljeno i nabavljeno u opremi;

- Polovni kamion Mercedes Axor, inox rezervoar za kamion, rotacije i sirene.
- 25 komplet trenerka gornji i donji dio s sitotiskom vatrogasci Trilj
- 15 Haix Fire Eagle interventnih čizama
- 5 prijenosnih Motorola radioveza (donacija vjetropark Voštane)
- Više zamjenskih baterija za radiovezu
- Nova analogno digitalna stabilna radio veza za kontrolnu sobu
- Nove antene za radiovezu na svim vozilima i vatrogasnom domu s kablovima iz kontrolne sobe do krovišta vatrogasnog doma
- Više ruksaka za spasilačke pojaseve , užad i opremu
- Radna odjeća (hlače i majce) kao i obuća za profesionalne djelatnike a pogotovo sezonske uposlene vatrogasce.
- 6 podkapa.
- 8 novih naprtnjača za gašenje požara otvorenog prostora
- Kutije za maske za izolacijske aparate
- 1 razdjelnica i 5 novih mlaznica s zasunom promjera 52 mm
- Trimer za košnju trave Stihl
- Digitalni alkotester
- Milwaukee set (bušilica, ubodna pila, brusilica) s rezervnim akumulatorskim baterijama
- Oprema za rad na visinama i dubinama; kolotura twin, sidrišne pločice, uže statik i zaštita za uže, dvije spuštalice ID"s, dvije penjalice, apsorber pada i asap sprava za osiguranje
- 5 svećanih odijela komplet s kapama, košuljama i kravatama
- Više amblema društva na prišivku i čičak kao i oznaka zvanja.
- Raznih sitnih potrebnih alata i sredstava za rad na intervencijama i domu.
- Društvo je sukladno financijskim mogućnostima i rješenju višeg vatrogasnog inspektora za vatrogastvo nabavljalo potrebnu opremu.

V. PRAVNA REGULATIVA

Za 2024. godinu iz područja pravnih propisa u DVD Trilj izvršeno:

- prilagođen Pravilnik o radu za profesionalne djelatnika prema novom Zakonu o vatrogastvu kao i Pravilnicima vezanim za odredbe ZOV-a i Zakona o radu.
- usklađena nova sistematizacija radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca prema Pravilniku o klasifikaciji radnih mjesta mjerilima za utvrđivanje koeficijenta složenosti poslova.
- izvršen upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.
- redovno slana izvješća gradu Trilju i VZSDŽ o namjenskoj potrošnji financijskih sredstva i zahtjevima za isplatu.
- proveden Pravilnik šest do dvanaest za operativne dobrovoljne vatrogasce uz jednu izmjenu Pravilnika na sjednici zapovjedništva (angažman članstva u operativnom djelovanju).
- slana polugodišnja i godišnja financijska izvješća od strane knjigovodstvenog ureda prema državnim tijelima.
- provedeni liječnički pregledi prema periodičnim pregledima.
- s dobavljačima Studenac i Alca potpisani ugovori za prehranu vatrogasaca i sanitarije.
- nastavljeno članstvo u BSKS.
- izrađena službene web stranice.

- napravljeni Pravilnici, postupci i procedure za ispitivanje alkoholiziranosti i opijata na radnom mjestu
- redovito ažurirani podaci i izvješća u Upravljanju vatrogasnim intervencijama, VatroNetu i ZEOS-u
- izrađena nova Procjena rizika radnih mjesta u DVD Trilj.
- izvršeni programi i aktivnosti od strane VZSDŽ, Grada Trilja, Hrvatskih šuma i Stožera CZ Trilj.
- odrađena tematska Skupština za usvajanje navedenih pravnih izmjena

VI. OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA ZA 2024. GODINU

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj djeluje na području grada Trilja s 26 naselja i zaseoka na području od 286 km² uglavnom brdsko planinskog područja. Na navedenom prostoru živi oko 9 tisuća stanovnika koji su od gradskog središta udaljeni i do 30 km. Vatrogasci DVD Trilj po pravnoj osobnosti su udruga građana, a kao javna služba ustrojeni su Vatrogasnu zajednicu Splitsko dalmatinske županije kao i u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu odnosno Središnji ured za vatrogastvo.

Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije broji 13 operativnih područja. Vatrogasci DVD Trilj spadaju u operativno područje Sinj zajedno s JVP Sinj, DVD Sinj, DVD Vrlika i DVD Sv. Jakov Dicmo, DVD Hrvace i DVD Otok. Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj je ustrojeno 1952. godine s kratkim prekidom rada gdje su članovi DVD Trilj postali zaposlenici vatrogasne postrojbe u gospodarstvu „DVD Cetinka“. Samim gašenjem tvornice i završetkom domovinskog rata vatrogasci su ponovo ustrojeni na Obnoviteljskoj skupštini godine 1996. Trenutno DVD Trilj čine tri profesionalno uposlana djelatnika i 45 operativnih dobrovoljnih vatrogasca koji prvi odgovaraju na sve ugroze koje se događaju na području grada Trilja i njegove okolice. Društvo broji nekoliko pričuvnih članova, vatrogasne mladeži kao i vatrogasnih veterana. Činjenica je da DVD Trilj čuva jedno od najvećih požarnih područja na području Splitsko- dalmatinske županije te s iščekivanjem se očekuje završetak i provedba projekta „Vatrogasne mreže HVZ-a“ .

a) Upravni odbor DVD Trilj

Upravni odbor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj sukladno svojim odlukama i sastancima uspješno je održalo poslovanje na pozitivnoj bilanci bez ikakvih dugova prema dobavljačima i svim zaposlenicima u 2024. godini. **Ukupno su održane 4 sjednice s 35 točkih dnevnog reda kao i jedna zajednička sjednica Upravnog odbora i Zapovjedništva DVD Trilj.**

b) Zapovjedništvo DVD Trilj

Kroz više sastanaka i smjernica zapovjedništva put društva ima sjajnu i perspektivnu budućnost kako za mladež tako i za operativnu spremnost, a samim time nije se zaboravilo ni na one koji su postavili temelj samog društva veterane. **Ukupno su održane 3 sjednice s 43 točke dnevnog reda te dodatno jedna zajednička sjednica zapovjedništva i Upravnog odbora DVD Trilj**

c) Intervencije DVD Trilj

U protekloj 2024. godini odrađena je **171** vatrogasna intervencija. Vatrogasne intervencije u prvom tromjesečju pretežno su nastale zbog spaljivanja biljnog otpada i poljoprivrednih površina ostavljenih bez nadzora. Dolazilo je do većih šteta oštećenja elektroenergetskih vodova, voćnjaka, kao i prvenstveno opasnosti za ljude i njihova materijalna dobra. Ljetna sezona 2024. bila je jako aktivna i izazovna s velikim požarnim intervencijama u Splitsko dalmatinskoj županiji gdje je postrojba sudjelovala na više vatrogasnih intervencija. Svakako važno je napomenuti da se tehničke vatrogasne intervencije povećavaju u zadnje vrijeme i praćenjem statistike zadnjih desetak godina više puta ih je bilo u godini od požarnih intervencija, što u 2024. godini nije ostvareno ipak su požarne bile prioritet.

c1.) STATISTIKA VATROGASNIH INTERVENCIJA DVD TRILJ OD 1. SIJEČNJA 2024. DO 31. PROSINCA 2024. GODINE

TEHNIČKE INTERVENCIJE	POŽARNE INTERVENCIJE	UKUPNO INTERVENCIJA
75	96	171

	Vrsta intervencije	Broj intervencija
1.	Ispiranje nečistoća	6
2.	Ispiranje rasutog materijala	10
3.	Ispumpavanje vode na otvorenom prostoru	1
4.	Izvid	10
5.	Potruga za nestalom osobom	1
6.	Ostali požari na otvorenom prostoru	2
7.	Ostale tehničke intervencije na otvorenom	2
8.	Požar kamenjara	8
9.	Požar livade	8
10.	Požar na neuređenom odlagalištu komunalnog otpada	8
11.	Požar na ostalim sustavima za distribuciju električne energije	1
12.	Požar pašnjaka	12
13.	Požar spremnika za otpad	1
14.	Požar stupa za prijenos električne energije	4
15.	Požar šikare-makije	32
16.	Požar šume	6
17.	Požar u/na cestovnom prometu	4
18.	Požar u/na kući	5
19.	Požar u/na skladištu stočne hrane	1
20.	Požar u/na štali	1
21.	Požar voćnjaka	3
22.	Prijevoz vode	18
23.	Prometna nesreća u cestovnom prometu	4
24.	Tehnička intervencija u/na kapeli	1
25.	Tehnička intervencija u/na kući (1 eksplozija plinske smjese u objektu)	10
26.	Tehnička intervencija u/na domu zdravlja	1
27.	Tehnička intervencija u/na objektu za opskrbu pitkom vodom	1
28.	Tehnička intervencija u/na osnovnoj školi	1
29.	Tehnička intervencija u/na vrtiću	1
30.	Vraćeni s puta	1
31.	Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	5
32.	Zbrinjavanje životinja	2
Požarne intervencije		96
Tehničke intervencije		75

c2.) IMENA VATROGASACA S VREMENOM PROVEDENIM NA INTERVENCIJAMA KAO I BROJEM INTERVENCIJA U 2024. GODINI.

IME I PREZIME VATROGASCA NA INTERVENCIJI	VRIJEME PROVEDENO NA INTERVENCIJAMA	BROJ INTERVENCIJA NA KOJIMA JE SUDJELOVAO
MLADEN KLARIĆ	102h	76
KRISTIJAN KLARIĆ	170h	90
JOSIP MARASOVIĆ	139h	51
LOVRE ČALETA	65h	26
JAKOV MARKO SIMUNIĆ	41h	26 DVD i JVP Split
JOSIP VUCO	40h	10
JOZO LAPIĆ	0	0
TINO ČOVIĆ	158h	56
JOSIP KAŽIMIR	83h	58 JVP Split i DVD Trilj
JOSIP DELIĆ	65h	58 Sve JVP Split
LIUBO PUDAR	20h	2
MARKO IVANČEVIĆ	12h	4
JOSIP KOVAČEVIĆ	93h	73 DVD i JVP Split
PETAR LATINAC	0	0
ŽELJKO JURKO	43h	17
BOŽE BACELJ	0	0
ANTONIO DRAGUŠICA	285h	72 Sve JVP Split
IVAN VUCO	43h	15
MARKO ŠUŠNJARA	44h	14
ANTONIO ĆIRIČ GRUBIŠIĆ	0	0
MATE ČOVIĆ	113h	48
PETAR JOZIĆ	10h	1
STIPE LAPIĆ	0	0
LUKA VUCO	58h	14
RAFO VUCO	19h	1
TOMISLAV KOPRČINA	0	0
ANTE VUKAN	0	0
IVAN DRAGUŠICA	3h	5
DUJE ŠIPIĆ	10h	1
JAKOV DRAGUŠICA	11h	3- sve IVP Split
ŠIME ČOTA	0	0
MIHOVIL LATINAC	1h	1
STIPE LATINAC	0	0
BRANIMIR KALOPER	0	0
IVAN ŠUŠNJARA	0	0
IVAN BILONIĆ	0	0
ANTE ŠUŠNJARA	0	0
IVAN BUGARIN	0	0
PETAR BILONIĆ	0	0
JOSIP ŽIVALJIĆ	1h	1h
ANDRIJA ŽEKO	4h	2
IVAN BANIĆ	1h	1

JAKOV ŠIPIĆ	0	0
IVAN ČOVIĆ	19h	2
STIPE GILIĆ	60h	21
JAKOV VUKAS	0	0
MARIO VUCO	10h	1
MLADEN PLAZIBAT	0	0
KARLO IVANČEVIĆ	0	0
NIKOLA BILONIĆ	85h	26
MATIJA ŠUŠNJARA	5h	1
LUKA MAVROVIĆ	27h	3
IVAN KOVAČEVIĆ	7h	1
ANTONIO ŽIVALJIĆ	0	0
PETAR GALIĆ	70h	21
MARKO ROGULJIĆ	64h	13
KRISTIJAN PUDAR	68h	13
ANTONIO ŽIVALJIĆ	0	0
MARKO KAŽIMIR	0	0
MATIJA VUKAS	0	0
NIKOLA ĐONLIĆ	0	0
LUKA DRAGUŠICA	0	0
IVANO GRUBIŠIĆ ČABO	0	0
ANTE MILOŠ	0	0
ANTONIA KAČUNKO	0	0
DUJO ČOVIĆ	0	0

c3.) BROJ INTERVENCIJA U NASELJIMA OPERATIVNOG PODRUČJA TRILJ S BROJEM VATROGASACA, VOZILA I UKUPNIM TROŠKOM IZRAŽENIM U EURIMA PO CJENIKU HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE IZ SUSTAVA UPRAVLJANJE VATROGASNIM

Mjesto događaja	Broj intervencija u mjestu	Broj vatrogasaca	Broj vozila na intervenciji	Ukupni trošak u eurima	Broj mrtvih	Broj ozljeđ.	Izgorjela površina
Trilj	31	128	51	22.718,68	0	2	0,77 HA
Košute	17	43	19	1.925,00	0	0	3,2 HA
Čaporice	8	23	9	1.100,00	0	2	1,8 HA
Budimiri	3	11	4	1.173,00	0	0	0.5 HA
Jabuka	9	20	10	1.032,00	0	0	0,28 HA
Vedrine	9	18	9	892.00	0	0	2 HA
Velić	3	7	3	412.00	0	0	0.01 HA
Vrpolje	2	6	2	200.00	0	0	0,3 HA
Kamensko	0	0	0	0.00	0	0	0
Grab	4	8	4	373.00	0	0	0
Vrabač	5	11	5	1.486,00	0	0	0.3 HA
Vojnić	15	46	18	2.606,00	0	0	96,8 HA
Bisko	12	30	13	1.422,00	0	0	0.62 HA

Ugljane	4	24	8	3.400,00	1	0	5 HA
Nova Sela	5	13	5	520.00	0	0	0,01 HA
Voštane	17 (1 int,16 prijevoz vode)	34	17	2.500,00	0	0	0
Tijarica	8	18	9	1.200,00	0	0	0.7 HA
Rože	0	0	0	0	0	0	0
Podi	2	6	2	200.00	0	0	0.5 HA
Strmendolac	1	3	1	100.00	0	0	0.01HA
Gardun	1	2	1	80.00	0	0	0.5 HA
Čačvina	0	0	0	0	0	0	0
Ljut	1	12	5	1.900,00	0	0	6 HA
Krivodol	0	0	0	0	0	0	0
Strizirep	3	10	5	1.200,00	0	0	1.5 HA
Vinine	1	5	2	300.00	0	0	0
UKUPNO NASELJA	UKUPNO DOGAĐAJA	UKUPNO VATROGASACA	UKUPNO VOZILA	UKUPNO U EURIMA			
26 naselja	171	478	202	46.739,68	1	4	120,3HA

U intervencijama u protekloj 2024. godini je ukupno opožarena površina = **120, 3 Ha**, što je puno veća opožarena površina s obzirom da je u 2023. godini iznosila **14.6 Ha**.

c4.) SUDJELOVANJE ZRAČNIH SNAGA NA OPERATIVNOM PODRUČJU DVD TRILJ

U vatrogasnim intervencijama u 2024. godini na operativnom području grada Trilja bilo je potrebe za angažmanom zračnih snaga iz PP NOS. Točnije, rad Airtractora Fireboss na požarištu u Ljuti (naselje Šipići) i Donji Dolac na koji su vatrogasci Trilja došli prvi na intervenciju i istom zapovijedali te potražili angažman dva Canadair CL-415 koji su djelovali.

c5.) VATROGASNA VOZILA S POZIVNIM BROJEM I BROJEM IZLAZAKA POJEDINOG VOZILA NA INTERVENCIJU

<i>Pozivni broj vozila</i>	Trilj 301	Trilj 302	Trilj 303	Trilj 304	Trilj 305	Trilj 306	Trilj 307
<i>Broj izlazaka vozila na intervenciju</i>	7	26	26	92	54	1	3

c6.) ZNAČAJNIJE VATROGASNE INTERVENCIJE NA OP TRILJ KAO I ISPOMOĆI DRUGIM VATROGASNIM POSTROJBAMA

U intervencijama u protekloj 2024. godini je ozlijeđeno **4 civila te je 1 osoba preminula**. Također važno je napomenuti da u protekloj 2024. godini nismo imali **ozljede vatrogasaca** te značajno uništenu vatrogasnu opremu.

Broj drugih vatrogasnih postrojbi koji su sudjelovali u operativnom području DVD Trilj je **15** vatrogasnih postrojbi te je DVD Trilj također sudjelovao **19** puta van svog operativnog područja kao ispomoć ostalim društvima.

Značajnije intervencije:

- *Eksplozija plinske smjese u stambenom objektu, pretraga u uništenom objektu za preživjelim osobama*
- *Veliki strukturni požar u napuštenoj tvornici plastičnih masa Cetinka gdje je opožareno preko 2000 rolo bala sijena*
- *Prometna nesreća u cestovnom prometu Trilj centar, udar vozila u kuću na izlazu od veterinarske stanice*
- *Frontalni sudar 2 vozila u Čaporicama ispod crkve*
- *Skidanje ribičkog mamca s dječakove glave u HMP Trilj ispomoć medicinskom osoblju*
- *Otvaranje stana na Ugljanima preminula osoba u boravku*
- *Ispomoć GP Trilj bespilotnom letjelicom u potrazi za migrantima na području Vedrina*
- *Četiri požara u cestovnom prometu kao i pet požara na stambenim objektima*
- *Ispomoći na šumskim požarima u Tučepima više puta, Vrsine, Seget, Trogir, Donji Dolac, Dugobabe, Konjsko, Dicmo, Vrdovo, Kotlenice, Dobranje*

c7.) OSTALE AKTIVNOSTI

I dalje održavan odnos s prijateljima iz Hanau kroz prijateljsku suradnju .Također su nas posjetili kolege iz više vatrogasnih društva naše županije i RH s kojima dijelimo iste probleme za uspješan razvoj. DVD Trilj je ugostio i predsjednika Osječko baranjske vatrogasne zajednice zajedno s županijskim zapovjednikom koji je DVD Trilju donirao visokotlačne zračne jastuke Vetter. Uz njihov angažman društvo se povezalo s vatrogascima iz Engleske (2023- donirali termokameru i hidraulični cilindar Holmatro) koji su na putu prema Crnoj Gori prespavali u Trilju te su ih vatrogasci ugostili. Važno je napomenuti da smo i dalje imali izuzetnu potporu naše Vatrogasne zajednice Splitsko dalmatinske županije s čelnicima pogotovo županijskim vatrogasnim zapovjednik i pročelnikom zajednice. Posjetili su nas i pomoćnici načelnika za vatrogastvo gradova Livno i Tomislavgrad gdje smo pripremili projekte za međugraničnu suradnju kao i kolege vatrogasci iz DVD Zenica. Naši vatrogasci su osvojili srebro na vatrogasnom turniru u Dugom ratu kao i broncu u Marini kraj

Trogira što je izniman uspjeh malonogometne ekipe DVD-a. Također su sudjelovali na drugim sportskim aktivnostima u županiji i BiH. U polivalentnoj dvorani postrojbe u Trilju, glavni vatrogasni zapovjednik s suradnicima odnosno svim županijskim vatrogasnim zapovjednicima održao sjednicu Vatrogasnog stožera. Zapovjednik je izradio analizu požara u Cetinki koja je dostupna na službenim web stranicama društva te je ista tiskana u Vatrogasnom vjesniku. Također u prostorijama društva nastavljeno je osmatranje kroz implementirali sustav STRIBOR (projekt Hrvatskih šuma) gdje u realnom vremenu u ljetnoj sezoni redovito se prati se 18 kamera na području Splitsko dalmatinske županije. Dvije kamere pomažu na našem operativnom području.

Kao nosioci zaštite od požara, aktivnim radom te samoj odgovornosti vatrogasnog društva DVD Trilj redovito su slani izvještaji za medije kroz razna upozorenja pogotovo u mjerama na temu zaštite civila i materijalnih dobara u nepovoljnim vremenskim uvjetima, velikom indeksu opasnosti od požara, savjetima u sezoni grijanja, apelima zbog mnogo zimskih požara itd...

Kada je operativni rizik i djelovanje bilo na minimumu opasnosti društvo je djelovalo u raznim pomoćima institucijama i udrugama, pranje kolnika, igrališta i crkvenih dvorišta, osiguranje raznih koncerta i fešti pojedinih naselja, čišćenje okoliša u Zelenoj čistki zajedno s TZ Trilj, prijevozom pitke vode lovačkim udrugama za potrebe divljači u sušnim razdobljima. Društvo je također sudjelovalo u hodočašću vatrogasaca, vojske i policije. Predstavnici društva su sudjelovali na vatrogasnim obljetnicima društava u županiji s prigodnim darovima što je u 2024. godini bilo više od desetak puta. Postrojba je sudjelovala također na sprovodima kolega vatrogasaca i suradnika u županiji uz izražavanje osobnih i novinskih sućuti. Kao i po običaju svake godine postrojba je u 2024. godini dostojno obilježila Mjesec zaštite od požara, proslavu Sv. Florijana zaštitnika vatrogasaca i Sv. Mihovila dana grada Trilja s odavanjem počasti za preminule kolege na Kornatima uz misu za poginule vatrogasce, polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća. Redovita preventiva i menadžment kroz medijska priopćenja na temu zaštite od požara kao i podizanje promoviranja vatrogasne službe.

C8.) FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PR-RAS-NPF, UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO			
Poštanski broj:	21240	Mjesto:	TRILJ	
Adresa sjedišta:	KRISTINE ŠUŠNJARE 1A		RNO broj:	0173868
Račun (IBAN):	HR7024070001100568844		Matični broj:	01290916
Šifra djelatnosti:	8425	Djelatnosti vatrogasne službe	OIB:	82450717295
Šifra grada/općine:	460	Grad/općina: TRILJ	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	17
			DA	
		Kontrolni broj:	23.634.505,81	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	119.724,39	126.138,04
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	119.724,39	126.138,04
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	179.660,30	222.466,27
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	154.657,69	217.346,80
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	100.467,87	102.447,10
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: MLADEN KLARIĆ
Datum: 25.02.2025.
Osoba za kontakt: ANITA ČOVIĆ-PAVIŠIĆ
Telefon: 021831529
Telefax: 021831529
Adresa e-pošte: cp.anita@gmail.com



Potpis zakonskog zastupnika

[Signature]

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

Poštanski broj: 21240

Mjesto: TRILJ

Adresa sjedišta: KRISTINE ŠUŠNJARE 1A

Račun (IBAN): HR7024070001100568844

RNO broj: 0173868

Šifra djelatnosti: 8425 Djelatnosti vatrogasne službe

Matični broj: 01290916

Šifra grada/općine: 460 Grad/općina: TRILJ

OIB: 82450717295

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 17

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	179.660,30	222.466,27	123,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	26.871,44	34.030,00	126,6
3111	Prihodi od prodaje roba	003		1.200,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	26.871,44	32.830,00	122,2
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	122.793,42	163.000,00	132,7
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	122.793,42	163.000,00	132,7
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,02	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,02	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015		0,02	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	331,81	0,60	0,2
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	331,81	0,60	0,2
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	331,81	0,60	0,2
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	29.663,63	25.435,65	85,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	29.663,63	25.404,00	85,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043	29.663,63	25.404,00	85,6
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	31,65	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		31,65	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekućih prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekućih prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	154.657,69	217.346,80	140,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	68.704,15	115.243,16	167,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	56.395,39	92.917,87	164,8
4111	Plaće za redovan rad	057	56.395,39	92.917,87	164,8
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.389,01	5.798,19	242,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	9.919,75	16.527,10	166,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	7.580,69	12.096,17	159,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	2.339,06	4.430,93	189,4
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	76.743,04	90.439,10	117,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	150,00	291,00	194,0
4211	Službena putovanja	069		291,00	-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	150,00		0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	2.796,07	140,68	5,0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	2.796,07		0,0
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081		140,68	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.458,09	1.209,78	35,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	3.074,90	1.119,78	36,4
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	159,24	90,00	56,5
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086	223,95		0,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	36.517,99	52.157,70	142,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.077,25	1.762,47	163,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	1.180,60	11.525,93	976,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	291,82	316,68	108,5
4254	Komunalne usluge	091	535,84	1.527,81	285,1
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	1.100,00	715,00	65,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	2.880,00	4.086,25	141,9
4258	Računalne usluge	095	12,74	897,50	7.044,7
4259	Ostale usluge	096	29.439,74	31.326,06	106,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	21.729,90	31.924,72	146,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.536,37	14.064,04	397,7
4262	Materijal i sirovine	099	4.061,80	9.424,89	232,0
4263	Energija	100	3.686,18	5.934,42	161,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	10.445,55	2.501,37	23,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	12.090,99	4.715,22	39,0
4291	Premije osiguranja	103	1.818,68	2.133,27	117,3
4292	Reprezentacija	104	10.122,31	2.101,95	20,8
4293	Članarine	105	80,00	40,00	50,0
4294	Kotizacije	106	70,00	440,00	628,6
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108	7.416,60	10.631,34	143,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	500,87	533,20	106,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	500,87	533,20	106,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	485,08	493,42	101,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118	15,79	39,78	251,9
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	870,00	500,00	57,5
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	870,00	500,00	57,5
4511	Tekuće donacije	122	870,00	500,00	57,5
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	423,03	0,00	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	423,03	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136	409,65		0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	13,38		0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	154.657,69	217.346,80	140,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	25.002,61	5.119,47	20,5
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	77.816,27	100.467,87	129,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	2.351,01	3.140,24	133,6
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	100.467,87	102.447,10	102,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	17.248,05	45.663,52	264,7
11-dugotrajno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	217.018,13	232.035,59	106,9
11-potrajno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	188.602,66	249.233,45	132,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	45.663,52	28.465,66	62,3
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	6	6	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	5	100,0
	Broj volontera	162	15	18	120,0
	Broj sati volontiranja	163	247	297	120,2
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	273,00	326,00	119,4

Zakonski zastupnik: **MLADEN KLARIĆ**

Datum: **25.02.2025.**

Osoba za kontakt: **ANITA ČOVIĆ-PAVIŠIĆ**

Telefon: **021831529**

Telefax: **021831529**

Adresa e-pošte: **cp.anita@gmail.com**



Potpis zakonskog zastupnika

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Opće kontrole		
1	Ispravna	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.
2	Ispravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojeve vrijednosti (znamenke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Ispravna	Regionalne postavke na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settings izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.
7	Ispravna	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteka s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xls" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je stisnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Nefitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javljat će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojevno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Ispravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javi pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.

13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku. Nema dopuštenog odstupanja s obzirom da se AOP 156 u stupac tekuće godine upisuje, a ne izračunava. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.
15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.
16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrasc mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 0,14 eura. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).
Kontrole izvještaja BIL		
19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dopušta se razlika od 1 euro zbog zaokruživanja).
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF		
23	Ispravna	Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod preko 230.000 kn (30.526,25€) obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javit će pogrešku ako je ukupan prihod na obrascu G-PR-IZ-NPF u stupcu prethodne godine veći od tog iznosa jer je u tom slučaju subjekt obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i dužan je predati obrasce BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Kontrola će dodatno upozoriti obveznika ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn (30.526,25€) jer u tom slučaju za sljedeću godinu subjekt je dužan početi voditi dvojno knjigovodstvo i na godinu predati PR-RAS i BIL obrazac.
24	Ispravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
25	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.
26	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javi pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
27	Ispravna	Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine, tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
28	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.



Neprofitna organizacija DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO TRILJ, Kristine Šušnjare 1A, 21240 Trilj

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan				X
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom				X
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		x		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove		x		
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i pod zakonskim propisima		x		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		x		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		x		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		x		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		x		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		x		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i uskladena je s glavnim knjigom		x		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		x		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		x		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		x		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		x		

2

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		x		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja			x	
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom			x	
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika			x	
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom			x	
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje			x	
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom				x
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		x		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		x		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		x		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		x		

3

31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima		X		
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

U Trilju, 22. prosinca 2025. g.



Zapovjednik DVD Trilj:

Mladen Klarić, bacc. ing. sec.

C9.) SURADNJA

Nastavljena suradnja s vjetroparkom Voštane u smislu prijevoza vode kroz cijelu godinu za potrebe sanitarija wc-a sanitarne vode u samom kampu koji jedanput godišnje doniraju opremom DVD Trilj. Nastavljena odlična suradnja s VZSDŽ a pogotovo kroz financijska sredstava za 10 sezonskih gasitelja kao i pomoći kroz premiju osiguranja HVZ-a. Nastavak suradnje s Hrvatskim šumama i HEP-om kroz dežurstva i patroliranje objekata, autoophodnje i osmatračnice tokom ljetne sezone. Poboljšana gospodarska djelatnost ispostavom računa pravnim subjektima kao npr. pranja ceste, zalijevanja biljaka na nogostupu, prijevozu vode za radove, ispiranjem kolnika županijskim cestama kad su neki građevinski radovi.

Velika zahvala članovima Upravnog odbora i Zapovjedništvu koji su se disciplinirano odazivali na radne sastanke, predlagali aktivne smjernice za bolji operativni sustav te rješavali probleme od iznimnog značaja. Hvala Osnivaču, VZ Splitsko dalmatinske županije na čelu s županijskim zapovjednikom kao i područnom zapovjedniku i svim našim kolegama vatrogascima iz županije. Na samom kraju ovog izvješća najveća zahvala članovima DVD Trilj vatrogascima operativcima, volonterima koji u svoje slobodno vrijeme odrade zadaće na visokoj spremnosti i velikom stupnju motiviranosti za rad. Hvala svima koji su pridonijeli u protekloj godini da vatrogastvo i dalje funkcionira u skladu s potrebama i mogućnostima sveukupne zajednice grada Trilja.

Zapovjednik DVD Trilj:

Mladen Klarić, bacc. ing. sec.



U Trilju, 22. prosinca 2025. g.